

关于毕业生离校家长车辆进出校园的通知

各学院：

为做好毕业生离校服务工作，在方便学生搬运行李的同时，最大限度减少对校园交通秩序的影响，确保师生安全，现将家长车辆进出校园有关事项通知如下：

一、入校车辆要求

1. 家长车辆只可进出校园一次协助学生搬运行李；
2. 因毕业生数量较多，校内停车资源有限，车辆在校停留时间一般不超过 2 小时，避开学生上下课高峰；
3. 家长车辆统一从南门进出。家长车辆统一在车位线内有序停放，严禁在交叉路口、人行横道、消防通道、绿化设施、禁停路段及区域停放；
4. 为确保校内交通安全和交通秩序，请家长车辆遵守校园相关交通管理规定，校内限速 25 公里/小时，服从安保人员的调度、指挥，不得乱停乱放，不得超速行驶；
5. 网约车、出租车、货拉拉等营运车辆禁止进校。

二、进校申请流程

家长车辆申请进校方式：

1. 下载《毕业生家长车辆进校申请表》，规范完整填写申请表；
2. 申请表交辅导员签字并加盖学院公章；
3. 毕业生持申请表至南门接家长车辆进校；

4. 申请表交值班门卫保管。

三、注意事项

1. 本着“谁审批，谁负责”的原则，辅导员有责任将学校相关管理规定通过学生转达给入校家长，共同维护好学校秩序。

2. 安全管理处将加强安保人员的巡查力度，为确保校园的安全稳定，请家长务必配合管理。

3. 如遇特殊情况，请立即与安全管理处联系，安全管理处校园24小时值班电话 05522567965。

附件：毕业生家长车辆进校申请表



附件：

毕业生家长车辆进校申请表

学生姓名		班级	
学号		电话	
家长姓名		车牌号	
驾驶证号		电话	
进校时间			
辅导员意见	签字（盖章）： 时间：		

毕业生家长车辆进校申请表

学生姓名		班级	
学号		电话	
家长姓名		车牌号	
证件号		电话	
进校时间			
辅导员意见	签字（盖章）： 时间：		

